



# BUSINESS

PUZZLE

VÁLLALKOZÓI KISOKOS

# TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CÉGBEJEGYZÉS LÉPÉSEI .....</b>                                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>MILYEN DOKUMENTUMOKRA VAN SZÜKSÉG?.....</b>                                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>MIYEN LÉPÉSEKBŐL ÁLL EGY VÁLLALKOZÁS LÉTREHOZÁSA? .....</b>                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>MIKRÓADÓK 2024-BEN .....</b>                                                                                                       | <b>5</b>  |
| <b>ESETTANULMÁNY: .....</b>                                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>RO E-FACTURA – FONTOS TÉNYEZŐK .....</b>                                                                                           | <b>6</b>  |
| <b>KÖZEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÓSÁG .....</b>                                                                                              | <b>7</b>  |
| <b>HASZNOS INFORMÁCIÓK AZ EGÉSZSÉGÜGYI ENGEDÉLYEZÉSHEZ.....</b>                                                                       | <b>7</b>  |
| <b><u>MIÉRT KELL A VÁLLALKOZÓKNAK ENGEDÉLYEZTETNIÜK TEVÉKENYSÉGÜKET A HARGITA MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉGEN BELÜL?.....</u></b> | <b>8</b>  |
| <b>KÖRNYEZETVÉDELMI MEGÁLLAPODÁS .....</b>                                                                                            | <b>8</b>  |
| <b>KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY .....</b>                                                                                                | <b>9</b>  |
| <b>INTEGRÁLT KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY .....</b>                                                                                      | <b>9</b>  |
| <b>A KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY/INTEGRÁLT KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY ÉVES HOSSZABÍTÁSA .....</b>                                        | <b>10</b> |
| <b><u>A VÁLLALKOZÁS ÁLLATORVOSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE.....</u></b>                                                                   | <b>11</b> |
| <b><u>BUSINESS PUZZLE KARAVÁN - GYAKORAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK .....</u></b>                                                              | <b>13</b> |

## CÉGBEJEGYZÉS LÉPÉSEI

Romániában a cégbejegyzés a Kereskedelmi nyilvántartó (Cégbíróság - ONRC) fennhatósága alá tartozik, amit a román törvények szabályoznak. A cégbejegyzés folyamata elérhető teljesen online vagy fizikailag a cég székhelyének a hatáskörébe tartozó Kereskedelmi nyilvántartó kirendeltségnél. Fontos tudni az online cégbejegyzés esetén kötelező az elektronikus aláírás.

### MILYEN DOKUMENTUMOKRA VAN SZÜKSÉG?

- Bejegyzési kérés  
<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/11-10-150.pdf>
- Névfoglalás  
<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/11-10-181.pdf>
- Nyilatkozat a CAEN kódok engedélyezésére  
<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/11-10-141.pdf>
- Adóregisztrációs melléklet  
[https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/anexa\\_1\\_inregistrare\\_fisc\\_ala.pdf](https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/anexa_1_inregistrare_fisc_ala.pdf)
- Beleegyezés a Lakosok Egyesületétől, valamint az olyan szomszédoktól, akikkel közös fala van a székhelynek (amennyiben a székhelyen történik a tevékenység)  
<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/11-10-160.pdf>
- Bérleti szerződés, amely a cég székhelyéről szól
- Alapító okirat  
<https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/Anexa%201%20-%20Formular%20tip%20act%20constitutiv.docx>
- Személyi igazolvány másolat a tártulajdonosoktól

## MIYEN LÉPÉSEKBŐL ÁLL EGY VÁLLALKOZÁS LÉTREHOZÁSA?

### 1. LÉPÉS – NÉVFOGLALÁS

A vállalkozás kívánt nevének elérhetőségét lehet ellenőrizni fizikailag a hatóság székhelyén, vagy online, a hatóság hivatalos platformján.

### 2. LÉPÉS – SZÉKHELY ÉS MUNKAPONT

Bérleti szerződés kötése a vállalkozás székhelyére vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosa és a vállalkozás között.

Ha a székhelyen lesz a tevékenység és ez panellakásban helyezkedik el, szükséges egy beleegyezési nyilatkozat a Lakok egyesületének elnökétől, valamint azoktól a szomszédoktól melyekkel közös fala van az ingatlannak.

### 3. LÉPÉS – ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat elkészítése, amely tartalmazza a vállalkozás fontosabb adatait, mint például: társtulajdonosok, igazgató, elnevezés, székhely, típus, tevékenységi kör, tőke stb. (törvény által szabályozott információk)

### 4. LÉPÉS – BEJEGYZÉSI KÉRÉS

A bejegyzési kérés, adóregisztrációs melléklet és a CAEN kódok igénylésre vonatkozó nyilatkozat kitöltése. Emellett szükség lesz minden társtulajdonos személyi igazolványának másolatára, ami alá van írva a tulajdonos által, miszerint megfelel az eredetinek.

### 5. LÉPÉS - IRATCSOMÓ LEADÁSA

Történhet online a hatóság platformján, vagy fizikailag a vállalkozás székhelyének a hatáskörébe tartozó Kereskedelmi nyilvántartó kirendeltségnél.

### 6. LÉPÉS - HIVATOLOS KÖZLÖNY

Szükséges megjelentetni a vállalkozás indítási szándékát a Hivatalos Közlönyben.

### 7. LÉPÉS - KÖVETÉS

Az iratcsomó elfogadásának állapotát a Kereskedelmi nyilvántartó hivatalos online platformján lehet követni.

### 8. LÉPÉS – VÁLLALKOZÁS IRATAI

Amennyiben el lett fogadva a leadott iratcsomó, a vállalkozás tulajdonosa megkapja a hivatalos dokumentumokat. Ezt igényelheti online, elektronikus aláírással ellátva, amit a vállalkozó az e-mail címére kap meg. Emellett elveheti a Kereskedelmi nyilvántartó székhelyéről, vagy kérheti a futárral való kiszállítást.

## MIKRÓADÓK 2024-ben

2024 január 1.-től egy személy csak egy mikróvállalkozás tulajdonosa lehet, ez előző évben egy személy három mikróvállalkozást működtethetett. De mit is jelent ez a gyakorlatban. Egy mikróvállalkozás mikróadót fizet, míg a sima KFT-k 16% profit adókötelesek. A mikróadót egy speciális képlet alapján számolják ki. Az adózandó jövedelmek összegét szorozzuk egy bizonyos adókulccsal. A profitadó kiszámolásának képlete pedig több elemet tartalmaz: nagyrészen a jövedelem, valamint a költségek közötti különbség és egy adókulcs szorzatának függvénye.

Tudni kell, hogy 2024 január 1.-től a mikróadóban változások léptek érvénybe. Azok a vállalkozások, amelyek éves jövedelme meghaladja a 60.000 EUR-t, vagy bizonyos CAEN-kódokban tevékenykednek (szoftverfejlesztés, HORECA, jogi tevékenységek, egészségügy + fogászat), 3% adókulcsot kell alkalmazzanak. Amelyek nem haladják meg ezt a szintet, valamint nem tevékenykednek a fent említett CAEN-kódokban, 1%-os adót kell fizetniük az állam felé. Fontos megjegyezni, hogy ahhoz, hogy egy vállalkozás jogosult legyen a mikróadózáshoz, több feltételnek kell megfeleljen, amit a törvény határoz meg.

### ESETTANULMÁNY:

Az ABC KFT éves adózandó jövedelme 50.000 EUR, leírható költségei 46.000 EUR.

Amennyiben a cég 1% mikróadóra jogosult:

Fizetendő adó =  $50.000 \text{ EUR} \times 1\% = 500 \text{ EUR}$

Amennyiben a cég 3% mikróadóra jogosult:

Fizetendő adó =  $50.000 \text{ EUR} \times 3\% = 1.500 \text{ EUR}$

Amennyiben a cég 16% profitadót fizet:

A cég éves profitja =  $50.000 \text{ EUR} - 46.000 \text{ EUR} = 4.000 \text{ EUR}$

Fizetendő adó =  $4.000 \text{ EUR} \times 16\% = 640 \text{ EUR}$

Ezek alapján az ABC KFT számára a legkedvezőbb adózási opció az lenne, ha 1% mikróadóra jogosultak lenne, mivel ez esetben kéne a legkevesebb adót fizetnie.

## RO e-FACTURA – FONTOS TÉNYEZŐK

A pénzügyi folyamatoknak a modernizációjára törekedve a Román Pénzügyi Minisztérium bevezette a RO e-Factura nemzeti elektronikus számlázási rendszerét. Az ilyen típusú kezdeményezés, amely kötelezővé vált a közbeszerzéseknél 2022. július 1-jétől, jelentős hatást gyakorolt az üzleti környezetre, és minden gazdasági szereplő közötti számlákra is kötelezővé vált 2024. január 1-jétől.

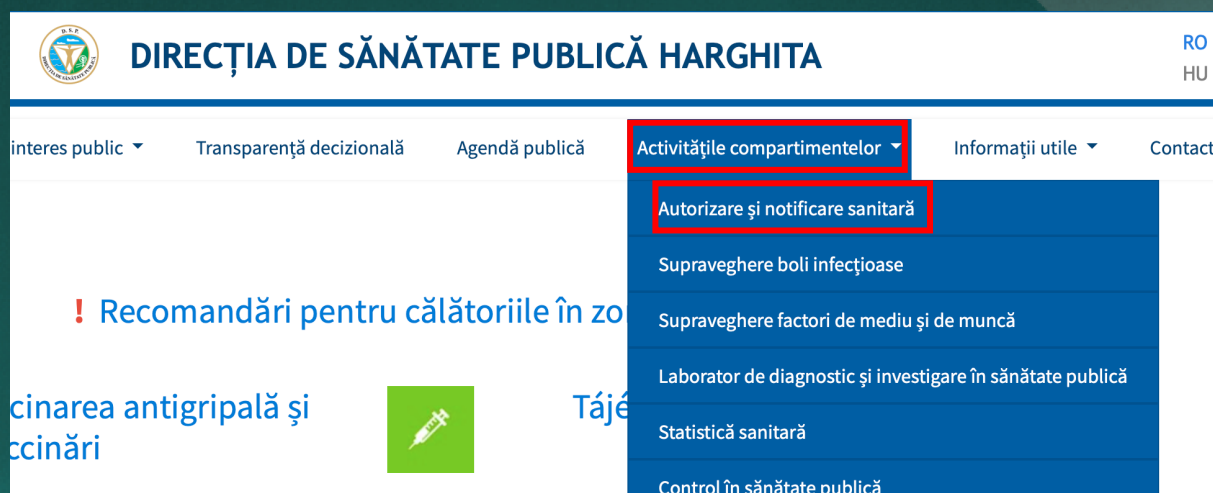
Az Országos Adóhivatal (ANAF) kiadott egy informatív útmutatót az elektronikus számlázási rendszerrel kapcsolatban, amely segít a felhasználóknak megérteni és hatékonyan használni ezt az új rendszert. Az útmutató fontos információkkal szolgál a rendszer használatával és működésével kapcsolatban, hogy az üzleti szereplők és adózók könnyedén alkalmazkodhassanak a változásokhoz. Az útmutató az alábbi linken érhető el:

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili\\_r/Ghid\\_RO\\_eFactura.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Ghid_RO_eFactura.pdf)

# KÖZEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÓSÁG

## Hasznos információk az egészségügyi engedélyezéshez

<https://dspharghita.ro/> -> Activitățile compartimentelor -> Autorizare și notificare sanitară



Letölthető dokumentumok a honlapon:

- Jelentkezés
- Nyilatkozat

Hasznos információk a honlapon:

- Díjak
- Hatásvizsgálatok

Fontos jogszabályok:

- 1030/2009 sz. rendelet (engedélyezési információk)
- 119/2014 sz. rendelet (higiéniai és közegészségügyi szabályok).
- 976/1998 sz. rendelet (az élelmiszerek előállítására, feldolgozására, tárolására, tartósítására, szállítására és értékesítésére vonatkozó higiéniai szabályok).
- 7/2023 sz. rendelet, 971/2023 sz. határozat (az ivóvíz minőségének felügyeletére, ellenőrzésére és higiéniai vizsgálatára vonatkozó szabályok)
- 2.209/4.469/2022 sz. rendelet (a személyzet higiéniai alapfogalmakkal kapcsolatos szakmai képzésének megszervezésére és tanúsítására vonatkozó módszertan).
- 857/2011. sz. határozat (tájékoztatás a szankciókról)

Forrás: Harghita Megyei Közegészségügyi Igazgatóságának bemutatása, dspharghita.ro, 2024.05.29.-kán megrendezett Business Puzzle eseményen.

## MIÉRT KELL A VÁLLALKOZÓKNAK ENGEDÉLYEZTETNIÜK TEVÉKENYSÉGÜKET A HARGITA MEGYEI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉGEN BELÜL?

Az APM Hargita által kiadott okmánytípusok:

- Környezetvédelmi levél (Aviz de mediu)
- Környezetvédelmi megállapodás (Acord de mediu)
- Környezetvédelmi engedély (Autorizație de mediu)
- Integrált környezetvédelmi engedély (Autorizație integrată de mediu)
- A környezetvédelmi engedélyre vonatkozó éves vízum (Viza anuală pe autorizația de mediu)
- Okmányok átruházása (Transfer acte de reglementare)
- Környezetvédelmi kötelezettségek megállapítása a tevékenységek megszüntetése és az eszközök eladása esetén (Stabilirea obligațiilor de mediu la încetarea activităților și la vânzări de active)

### KÖRNYEZETVÉDELMI MEGÁLLAPODÁS

A beruházási projekt környezetre gyakorolt hatásától függően az APM Hargita által kiadott dokumentumok lehetnek:

Értesítési besorolás:

- A besorolási szakasz határozata
- Környezetvédelmi megállapodás

Tarifák:

- 100 lej a kezdeti értékelésért
- 400 lej a beruházás kidolgozásáért
- 3500 lej a környezetvédelmi megállapodásért

A díjat banki átutalással kell befizetni az APM Hargita számlájára!

Az eljárás során kérhető hatásvizsgálati tanulmány, megfelelési vizsgálati tanulmány és víztestekre vonatkozó hatástanulmány!

## KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY

- A nemzetgazdasági tevékenységek besorolása - CAEN Rev. 2 (INS rendelet 337/2007)
- Az engedélyezési eljárás (1798/2007. sz. módosított MMDD rendelet) figyelembe veszi a CAEN Rev:1 kódokat.
- A CAEN Rev.1 és a CAEN Rev.2 között harmonizációs táblázat van.

Díjszabás:

- 500 lej

A díjat banki átutalással kell befizetni az APM Harghita számlájára!

## INTEGRÁLT KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY

- Az ipari kibocsátásokról szóló 278/2013. törvény hatálya alá tartozó különleges létesítmények (pl. sörfőzdék, baromfitelepek, hulladéklerakók stb.) számára adják ki.
- A környezetvédelmi engedélyek kiadásának eljárásait jóváhagyó, módosított 818/2003. sz. rendelet.
- Tevékenységek kategóriái - a 278/2013. sz. törvény 1. számú mellékletében
- Az engedélyezés szükségessége a kapacitásküszöbértékektől is függ

Díj:

- 1000 + 5000 lej

A díjat banki átutalással kell befizetni az APM Harghita számlájára!

## A KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY/INTEGRÁLT KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY ÉVES HOSZABBÍTÁSA

- Cél: annak megerősítése, hogy a szabályozási akta kibocsátásának feltételei változatlanok-e.
- A dokumentációt legalább 60 nappal az engedély jogosultja számára történő kiadásának napjának és hónapjának megfelelő nap és hónap előtt kell benyújtani az APM Harghita részére.
- Az éves vízum iránti kérelmet a jogosult által birtokolt minden egyes környezetvédelmi engedélyre külön-külön kell benyújtani.

Szükséges dokumentáció:

- Szabványos kérelem
- Nyilatkozat

Díjszabás:

- 100 lej / 300 lej

A díjat banki átutalással kell befizetni az APM Harghita számlájára!

#### A KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY/INTEGRÁLT KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLY ÉVES HOSSZABÍTÁSA

- A felülvizsgálatot akkor végzik el, ha a környezetvédelmi engedély alapjául szolgáló adatokban lényeges változás következik be, vagy ha jogszabályi változások következnek be.
- A tevékenység jogosultja írásban tájékoztatja a Hargita APM-et.
- Az APM kiadja a felülvizsgált környezetvédelmi engedélyt, VAGY
- Az APM úgy dönt, hogy új engedély kiadási eljárást indít újra.

Szükséges dokumentáció:

- Szabványos kérelem
- Fedőlap és nyilatkozat
- Helyszínrajz, rendezési terv
- A díj befizetésének igazolása

Díj:

- 250 lej / 2500 lej

A díjat banki átutalással kell befizetni az APM Harghita számlájára!

- NEM szükséges a nyilvános értesítés!
- Lejárt környezetvédelmi engedélyt nem lehet felülvizsgálni!

További információ: <http://apmhr.anpm.ro>

Forrás: A Hargita Környezetvédelmi Ügynökség előadása, [apmhr.anpm.ro](http://apmhr.anpm.ro) az „Üzleti Puzzle - Vállalkozások engedélyeztetése...” című rendezvényen.  
(2024.05.29)

## A VÁLLALKOZÁS ÁLLATORVOSI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

Állat-egészségügyi és élelmiszerbiztonsági nyilvántartásba vétel állati vagy nem állati eredetű termékeket előállító, feldolgozó, tároló, szállító és forgalmazó létesítményekben. (A 111/2008 ANSVSA rendelet szerint)

A nyilvántartásba vétel szükséges az állati vagy nem állati eredetű termékeket előállító, feldolgozó, tároló, szállító és forgalmazó kistermelők és vállalkozások számára, amelyek ezeket az élelmiszereket kis mennyiségben és csak országos szinten található partnerekkel vagy közvetlenül a végső fogyasztónak kívánják szállítani az agrár-élelmiszeripari piacokon vagy vásárok, kiállítások, vallási ünnepek alkalmával szervezett rendezvények vagy más, a helyi/megyei hatóságok által időszakosan szervezett nyilvános rendezvények alkalmával.

Az állategészségügyi nyilvántartásba vételt a Bukaresti Állategészségügyi és Élelmiszer-biztonsági Igazgatóság végzi a kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, és az állategészségügyi szempontból engedélyezettektől eltérő, állati eredetű élelmiszereket előállító létesítményeknek az alábbi listákra való felvételét jelenti.

1. Az állati eredetű elsődleges termékek közvetlen értékesítésére irányuló tevékenységek állategészségügyi nyilvántartásba vétele
2. Az állati és nem állati eredetű élelmiszerek kiskereskedelmi tevékenységének állategészségügyi és élelmiszerbiztonsági nyilvántartásba vétele
3. Nem állati eredetű élelmiszerek gyártása

Az állati eredetű termékeket előállító, feldolgozó, tároló, szállító és forgalmazó létesítmények állategészségügyi engedélyezése. (Az ANSVSA 57/2010. számú rendelete szerint.)

Azoknak a vállalkozásoknak van szüksége, amelyek állati termékeket állítanak elő, dolgoznak fel, tárolnak, szállítanak és forgalmaznak, és kereskedelmi kapcsolatokat kívánnak létesíteni hazai és nem uniós partnerekkel egyaránt.

Állategészségügyi engedély - a bukaresti megyei állategészségügyi, illetve élelmiszer-biztonsági igazgatóság által kiállított dokumentum, amely igazolja, hogy az állati eredetű termékeket előállító, feldolgozó, tároló, szállító és/vagy forgalmazó létesítmények tevékenysége megfelel az Európai Unió és a nemzeti állat-egészségügyi jogszabályok által a működésre vonatkozóan meghatározott állat-egészségügyi feltételeknek.

Az állati eredetű élelmiszerek Közösségen belüli kereskedelmét végző létesítmények állategészségügyi jóváhagyása

Az „állati eredetű élelmiszerek Közösségen belüli kereskedelmére vonatkozó állategészségügyi engedély” megszerzéséhez az élelmiszeripari vállalkozónak a létesítmény székhelye szerinti megyei DSVSA-hoz kell benyújtania a következő dokumentumokat:

- a) a vállalkozás szabványos engedélykérelme, amely meghatározza a tevékenységeket;
- b) a vállalkozás tervtervezete a technológiai folyamatokkal, valamint a berendezések és gépek kiemelésével;
- c) a vállalkozás területen való elhelyezkedését bemutató terv;
- d) a műszaki indokolás;
- e) az egységes nyilvántartásba vételi igazolás másolata;
- f) a cégbírósága által kiállított bejegyzési igazolás másolata, amelynek a területi körzetében a létesítmény található;
- (g) a 96/2014 ANSVSA elnöki rendeletnek megfelelően az egyes létesítménycategóriákra megállapított díjak befizetését igazoló bizonylat.

E dokumentáció elemzését követően a megyei DSVSA szintjén az illetékes állatorvosok helyszíni értékelést végeznek a létesítményről, amely alkalommal az értékelés következtetéseit tartalmazó dokumentumot állítanak ki.

Ha a létesítmény szerkezetileg és dokumentációját tekintve megfelel a követelményeknek, a megyei DSVSA kiadja az egyedi engedélyszámot tartalmazó állategészségügyi engedélyt, amely határozatlan ideig érvényes, azaz mindaddig, amíg a létesítmény megfelel a működés állategészségügyi feltételeinek.

Az állategészségügyi engedélyek kiadásának alapjául szolgáló nemzeti jogszabály az ANSVSA elnökének 57/2010. számú rendelete, amely részletesen tartalmazza az élelmiszeripari létesítmények állategészségügyi engedélyezésének valamennyi követendő lépését.

Az „állategészségügyi nyilvántartási okmány” megszerzése a kistermelők írásbeli kérelme alapján történik, amelynek tartalmaznia kell a következőket:

- (a) a termelő nevét és címét, amelyet a személyazonossági okmány másolatának csatolásával hitelesítenek;
- (b) a végzett tevékenységet;
- (c) a közvetlenül értékesíteni kívánt termékek típusát és mennyiségét;
- (d) az elsődleges termékek közvetlen értékesítésének helyeit;
- (e) a telefonszám, amelyen elérhető

További információ: <http://harghita.dsvsa.ro>

Forrás: Hargita Állategészségügyi és Élelmiszer Biztonsági Igazgatóságának 2024.05.29-én tartott előadása a Business Puzzle esemény keretén belül.

## **BUSINESS PUZZLE KARAVÁN - GYAKORAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK**

A romániai vállalkozói szférát 2026-ban a fokozott állami kontroll és a teljes digitalizáció jellemzi. Ez a dokumentum a Business Puzzle Karaván tapasztalatait sűríti írásos formába, választ adva azokra a kritikus kérdésekre, amelyek meghatározzák egy cég életképességét. A cél nem csupán a tájékoztatás, hanem a vállalkozók felkészítése a fiskális tudatosságra, segítve őket a súlyos bírságok elkerülésében. A karaván célkitűzése az volt, hogy közvetlen és hiteles hidat képezzen a döntéshozó intézmények és a napi szinten küzdő vállalkozások között. Nem elméleti fejtegetéseket, hanem a terepen is alkalmazható, intézményvezetők által validált válaszokat kívántunk nyújtani a legnehezebb helyzetekben is.

Jelen szakmai anyag központi témája a romániai kis- és középvállalkozói szektor (KKV) túlélési és növekedési stratégiája a 2026-os drasztikus adóügyi reformok és digitalizációs kényszer közepette. A dokumentum a Business Puzzle karaván és a Kapocs Business Lounge interaktív konzultációit dolgozza fel, ahol a vállalkozók valós problémáira intézményvezetők és szakértők adtak hiteles választ.

Jelen dokumentum a Business Puzzle elnevezésű vállalkozói karaván során felmerült legkritikusabb kérdések és szakmai válaszok strukturált gyűjteménye. A kiadvány célja, hogy iránytűként szolgáljon a romániai kis- és középvállalkozások (KKV) számára:

**1. Hogyan biztosítható a hiteles és naprakész információáramlás a gyorsan változó jogszabályi környezetben?**

**Válasz:** Egy dinamikusan változó gazdaságban az információ versenyelőny. A vállalkozóknak nem szabad kizárólag a közösségi médiára vagy hallomásokra támaszkodniuk. A hiteles tájékoztatás pillérei a rendszeres szakmai fórumok (mint a Business Puzzle), a hivatalos kormányzati közlönyök (Monitorul Oficial) és a digitális platformok (pl. az ANAF SPV felülete). Javasolt továbbá szakmai hírlevelekre való feliratkozás és a könyvelővel való havi szintű konzultáció, nem csak a dokumentumok leadásakor, hanem stratégiai tervezés céljából is.

**2. Kérdés: Milyen megoldások léteznek a lojális verseny támogatására és a piac tisztaságának megőrzésére?**

**Válasz:** A tisztességes verseny alapfeltétele a szabályozások egységes betartatása. Romániában a vállalkozói szervezeteknek szorosabb egységbe kell tömörülniük, hogy érdemi nyomást gyakoroljanak a törvényhozásra. Jelenleg a "fekete gazdaság" torzító hatása ellen a törvényi védelem hiányos. Megoldás lehet a szektorális etikai kódexek létrehozása, valamint közös javaslatok benyújtása olyan szabályozásokra, amelyek büntetik a szürkezónában mozgó konkurenciát, miközben jutalmazza a transzparensen adózó cégeket.

**3. Kérdés: Milyen jogi akadályok nehezítik az engedélyeztetési folyamatokat, és hogyan lehetne ezeket enyhíteni?**

**Válasz:** Az engedélyeztetés legnagyobb rákfénje az egymásra épülő, sokszor redundáns hatósági eljárások és a bürokrácia átláthatatlansága. Javasolt a vállalkozóknak, hogy az engedélyeztetési folyamat megkezdése előtt vegyenek igénybe szakirányú tanácsadást, hogy elkerüljék a hiánypótlások miatti idővesztést.

**4. Kérdés: Hogyan lehetne hatékonyabban elősegíteni a vállalkozói közösség egymás közötti támogatását?**

**Válasz:** A hosszú távú stratégiai tervezés alapja a bizalom és a hálózat építés. A helyi vállalkozói hálózatok, keretet adnak a tudásmegosztásnak. A mentorprogramok, ahol a tapasztalt nagyvállalkozók segítik a KKV-kat, valamint a közös beszerzési csoportok létrehozása jelentősen csökkentheti az egységköltségeket és növelheti a régió tökemegtartó erejét.

**5. Kérdés: Milyen szempontok alapján válasszunk könyvelőt, hogy elkerüljük a cég tönkretételét?**

**Válasz:** A könyvelő nem csupán adatrögzítő, hanem a cég pénzügyi őrzője. Elengedhetetlen, hogy hivatalos CECCAR (Romániai Könyvvizsgálók és Mérlegképes Könyvelők Testülete) tagsággal rendelkezzen. A szerződésben tüpontosan rögzíteni kell a felelősségi köröket: amennyiben a könyvelő mulasztása miatt (pl. elkészt bevallás, rossz adókulcs alkalmazása) büntetést kap a cég, a kártérítési kötelezettség őt terhelje. Fontos a szakmai felelősségbiztosítás megléte is a könyvelő részéről.

**6. Kérdés: Mi a teendő a HORECA események lejelentésével, ha változik a résztvevők száma?**

**Válasz:** Az adóhatósági szigor miatt az események bejelentése (pl. esküvők) kötelező és elkerülhetetlen. Amennyiben a tényleges létszám eltér a korábban le jelentettől, haladéktalanul javasolt egy helyesbítő vagy pontosító értesítés küldése az ANAF felé. A transzparencia a legjobb védekezés egy esetleges ellenőrzés során; a hatóság sokkal rugalmasabb, ha a vállalkozó proaktívan jelzi a

változásokat, mintha egy ellenőrzés során arra derülne fény, hogy egyáltalán nem jelentette le.

**7. Kérdés: Hogyan vásárolhat jogi személy alapanyagot magánszemélytől, és ki viseli az adóterhet?**

**Válasz:** Ez gyakori a mezőgazdasági termékek beszerzésekor. A vásárlás alapja a vételi bizonylat (borderou de achiziție). Ebben az esetben a forrásadót (retinere la sursa) a felvásárló cég köteles kiszámolni, levonni a vételárból és befizetni az államkasszába a magánszemély nevében. Ez biztosítja a tranzakció legalitását és az alapanyag eredetének igazolhatóságát.

**8. Kérdés: Milyen szponzorációs lehetőségek állnak a profitadót fizető cégek rendelkezésére?**

**Válasz:** A profitadót fizető cégeknek lehetőségük van társadalmi felelősségvállalásra úgy, hogy az ne kerüljön plusz pénzükbe: az adójuk egy részét közvetlenül egyesületeknek utalhatják. A keret a forgalom 0,75%-a vagy a profitadó 20%-a (amelyik korábban teljesül). Ez egy kiváló eszköz arra, hogy az adó a helyi közösségben maradjanak és helyi célokat szolgáljanak.

**9. Kérdés: Milyen adómentes befektetési lehetőségek érhetőek el 2026-ban?**

**Válasz:** A legbiztonságosabb és adóügyi szempontból az egyik legkedvezőbb forma továbbra is az államkötvény. Ezek kamata teljesen adómentes, és a különböző programok (mint a Fidelis vagy Tezaur) versenyképes hozamot kínálnak a banki betétekhez képest. Egyes speciális állami programok extra kamatprémiumot is biztosíthatnak bizonyos feltételek teljesülése esetén.

**10. Kérdés: Milyen támogatások igényelhetők hátrányos helyzetűek vagy frissen végzettek alkalmazásakor?**

**Válasz:** Az állam ösztönzi ezen csoportok integrációját a munkaerőpiacra. A helyi Munkaerő-foglalkoztatási Ügynökségen (AJOFM) keresztül vissza nem térítendő havi támogatás igényelhető a bérköltségek egy részének fedezésére, azzal a feltétellel, hogy a munkáltató további meghatározott ideig fenntartja az álláshelyet.

Fontos, hogy a kérelmet még a munkaszerződés aláírása előtt be kell nyújtani.

**11. Kérdés: Hogyan működik az inas képzési program (ucenie)?**

**Válasz:** Ez a program lehetővé teszi, hogy a cég munkanélkülieket alkalmazzon és "helyben" képezze ki őket. A vállalkozás havi 2.250 lejt kap alkalmazottanként. A folyamat végén a munkavállaló hivatalos szakképesítést igazoló oklevelet kap, a munkaadó pedig egy betanított, lojális munkaerőt. További részletek az ANOFM hivatalos honlapján találhatóak.

<https://www.anofm.ro/subventii-acordate-pentru-organizarea-de-programe-de-ucenie/>

**12. Kérdés: Mire kell figyelni a részmunkaidős szerződések kezelésekor a REGES online rendszerben?**

**Válasz:** 2026. január 1-jétől a REGES (volt Revisal) használata minden alkalmazó számára kötelező. A részmunkaidős (part-time) szerződéseknél a hatóság különös figyelmet fordít a visszaélések kiszűrésére. Kötelezően és precízen meg kell határozni a munkavégzés napjait és az időszavakat (megtől-meddig). Ennek hiánya esetén a hatóság vélelmezheti a teljes munkaidős foglalkoztatást, ami súlyos bírságokat vonhat maga után.

**13. Kérdés: Kiknek kötelező az e-Factura rendszer használata?**

**Válasz:** Az e-Factura 2026-ban már nem opció, hanem alapvetés minden jogi személy számára. Június 1-től a kör tovább bővül több fizikai személyként gazdasági tevékenységet folytató szereplő számára kötelező lesz (pl. A kisgazdáknak akik tejet adnak le gyűjtőpontokon) is kötelezővé válik. Aki nem használja a rendszert, az nem tudja legálisan értékesíteni a termékeit, mivel a felvásárló nem tudja elszámolni a számlát az e-Factura visszaigazolás nélkül.

**14. Kérdés: Mi a pontos határidő a számlák feltöltésére az SPV-be?**

**Válasz:** A jogszabály 5 munkanapot ír elő a számla kiállításától számítva. Fontos megjegyezni, hogy a határidő be nem tartása jelentős bírságot von maga után, és a partner sem tudja feldolgozni a tranzakciót, amíg a számla meg nem jelenik a rendszerben.

**15. Kérdés: Mekkora a forgalmi plafon az ÁFA-fizetési kötelezettséghez?**

**Válasz:** Amennyiben a vállalkozás éves forgalma eléri vagy meghaladja a 395.000 lejt, kötelezően be kell jelentkeznie az ÁFA (TVA) fizetők körébe. Ez alatt a plafon alatt a választás opcionális: ha a cég partnerei főként ÁFA-fizetők, érdemes lehet önkéntesen belépni, hogy a beszerzések ÁFA-tartalma visszaigényelhető legyen.

**16. Kérdés: Hogyan kerülhetők el a csalások a B2B szektorban?**

**Válasz:** Mielőtt üzleti kapcsolatba lépünk egy új partnerrel, javasolt ellenőrizni az ANAF adatbázisában, hogy a cég létezik-e, nincs-e felfüggesztve az adószáma, és be van-e jegyezve ÁFA-fizetőként. Ha egy cég adózási státusza nem tiszta, az egyértelmű figyelmeztető jel.

**17. Kérdés: Mi a határ a mikroadózásnak 2026-ban és mi történik a túllépéskor?**

**Válasz:** A 2026. január 1-jén érvényes szabályozás szerint a bevételi küszöb 100 000 euró, amely a 2025. december 31-i árfolyamon számolva pontosan 509 850 lej. Amennyiben a vállalkozás akár egyetlen lejjel is túllépi ezt az összeget, a negyedév első napjától kezdődően automatikusan átkerül a 16%-os profitadó-rendszerbe.

**18. Kérdés: Hogyan változott az alkalmazotti kritérium és miért kritikus ez a mikroadó megtartásához?**

**Válasz:** A kedvezményes, 1%-os adózás alapfeltétele legalább egy teljes munkaidős (8 órás) alkalmazott megléte.

**19. Kérdés: Egy személynek hány olyan vállalkozása lehet ami mikroadózásban részesül?**

**Válasz:** Ez az egyik legszigorúbb ellenőrzési pont. Egy magánszemély csak egyetlen olyan cégben tarthatja meg a mikroadózó státuszt, amelyben 25% feletti tulajdonrészszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ha valaki például három cégben

tulajdonos, választania kell egyet, a másik kettő pedig azonnal 16%-os profitadóra vált. Ez megakadályozza azt a korábbi gyakorlatot, hogy a vállalkozók több kis cégre bontották szét a tevékenységüket, hogy mindenhol az alacsony adókulcsot használják.

**20. Kérdés: Hogyan kell szabályosan alkalmazni a souvide technológiát?**

**Válasz:** A Souvide (vákuum alatt, alacsony hőfokon főzés) technológia alkalmazása esetén a vállalkozás jogilag már "előállítónak" (producer) számít. Szigorú követelmény a teljes nyomonkövethetőség: minden alapanyagának igazolt származásának kell lennie, a gépeknek hitelesítettnek, és a készterméket a DSVSA-val be kell vizsgáltatni, valamint fontos, hogy az eszköz leírása tartalmazza a termékek szavatossági idejét.

**21. Kérdés: Mi az előírt hőmérséklet a készételek tárolására kiszolgálásig?**

**Válasz:** Az élelmiszerbiztonsági előírások szerint a melegen tárolt készételeket a főzés és a kiszolgálás közötti időszakban folyamatosan és kötelező jelleggel minimum 60 fokon kell tartani. Ez megakadályozza a baktériumok elszaporodását. Az ennél alacsonyabb hőmérsékleten való tárolás súlyos egészségügyi kockázatot és azonnali büntetést jelent egy ellenőrzés során.

**22. Kérdés: Milyen szabályok vonatkoznak a sokkoló fagyasztásra?**

**Válasz:** A sokkoló technológia célja az ételek minőségének és biztonságának megőrzése. Főzés után a terméket azonnal a sokkoló gépbe kell helyezni, amely rövid idő alatt lehűti vagy lefagyasztja azt. Itt is kulcsfontosságú a gépek megbízhatósága és a garancia, valamint a folyamat dokumentálása (hőmérsékleti naplók), hogy igazolható legyen a hűtési lánc folytonossága.

**23. Kérdés: Hogyan változott a jegyzett tőke minimuma és kire vonatkozik a kötelező emelés?**

**Válasz:** Az alapításkori minimum 500 lej. Azonban a 2026-os reform értelmében minden olyan SRL, amelynek éves árbevétele meghaladja a 400 000 lejt, köteles a jegyzett tőkéjét legalább 5 000 lejre emelni. Ez a lépés a cégek hitelezhetőségét és piaci komolyságát hivatott növelni. A határidő 2027 vége, de az emelést javasolt a következő alapszabály-módosításkor elvégezni.

| Vállalkozás típusa és helyzete | Forgalom (Nettó) | Új minimális jegyzett tőke (RON) |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Újonnan alapított SRL          | -                | 500 RON                          |
| Meglévő SRL                    | < 400.000 RON    | nincs kötelező emelés            |
| Meglévő SRL                    | > 400.000 RON    | 5.000 RON                        |

**24. Kérdés: Mennyi az osztalékadó mértéke 2026-ban és hogyan hat ez a tőkekivonásra?**

**Válasz:** Az osztalékadó 16%-ra emelkedett, ami drasztikus drágulást jelent a korábbi 5% , 8% vagy 10%-os évekhez képest. Ez azt jelenti, hogy a vállalkozónak a tiszta profit kivételekor a bruttó összeg közel egyötödét azonnal be kell fizetnie az államnak.

**25. Kérdés: Mik a kifizetés törvényes feltételei, ha a cég veszteséges volt a múltban?**

**Válasz:** Az osztalékfizetés alapfeltétele a társasági szerződés és a számviteli jogszabályok betartása. Ha a cégnek korábbi évekből felhalmozott vesztesége van (pierderi reportate), a tárgyévi profitot kötelezően ezen veszteségek fedezésére kell fordítani. Csak a veszteség teljes eltüntetése és az törvényes tartalékalap (rezerve legale) feltöltése után maradó összeg osztható fel a tulajdonosok között.

**26. Kérdés: Milyen szabály van a tagi hitelek visszafizetésére?**

**Válasz:** A saját tőke védelmében hozott szabály szerint, ha a cég saját tőkéje a jegyzett tőke felénél alacsonyabb, tilos bármilyen kifizetés a tulajdonosok felé. Ez vonatkozik a korábban a cégbe "betolt" tagi hitelek visszafizetésére is. Ha a vállalkozó mégis kiveszi a pénzt, az jogszerűtlen kifizetésnek minősül, amiért az adóhatóság súlyos bírságot szabhat ki, sőt, a cég inaktívvá nyilvánítását is kezdeményezheti.

**27. Kérdés: Miért kötelező minden cégnek aktív bankszámlát fenntartania 2026-tól?**

**Válasz:** A pénzmosás elleni harc jegyében minden jogi személy köteles legalább egy romániai bankszámlát vagy kincstári számlát fenntartani. Ha az adóhatóság azt látja, hogy egy cégnek nincs bejelentett számlája, az azonnali gyanút kelt, és a cég adószámának felfüggesztéséhez vezethet, mivel a modern gazdaságban a számla nélküli működés a be nem vallott jövedelem szinonimájává vált.

**28. Kérdés: Hogyan változott a betegszabadságok kifizetésének struktúrája és kire hárul a költség?**

**Válasz:** A 2026-os reform bevezette az első nap önrészt, amit sem az állam, sem a munkáltató nem fizet ki a dolgozónak. A 2. naptól a 6. napig a költségeket a munkáltató viseli. Az állami biztosító (FNUASS) csak a 7. naptól téríti meg a juttatást. Ez a rendszer a rövid távú, sokszor indokolatlan hiányzások számát hivatott csökkenteni, ugyanakkor növeli a cégek adminisztratív terheit a visszakérések kezelésekor.

**29. Kérdés: Hogyan alakul a PFA adózása és járulékfizetése 2026-ban?**

**Válasz:** A jövedelemadó 10% maradt, de a CASS (egészségügyi járulék) számítása bonyolultabbá vált. A nettó profit 10%-át kell fizetni, de van egy minimum (6 minimálbér után) és egy maximum (72 minimálbér után) korlát. Pozitív változás, hogy a befizetett járulékok immár levonható költségnek minősülnek, így csökkentik a jövedelemadó alapját, ami némileg tompítja a megemelkedett minimálbér hatását.

**30. Kérdés: Milyen adózási szabályok vonatkoznak a kriptovaluta nyereségre 2026-ban?**

**Válasz:** A kripto-profit után 16% adót kell fizetni. Adómentes marad azonban az az év, ahol az összesített nyereség nem haladja meg a 600 lej, illetve az olyan tranzakciók, ahol a nyereség 200 lej alatt van. Fontos a precíz nyilvántartás, mert az adóhatóság már automatikus adatcserét folytat a nagyobb kripto-tőzsdékkal.

**31. Kérdés: Mi a „control voluntar” és miért érdemes élni vele?**

**Válasz:** Ez egy preventív eszköz a vállalkozók kezében. A cég kérheti a hatóság (pl. ANPC - Fogyasztóvédelem) kiérkezését, hogy átvizsgálják a működést. Ilyenkor a feltárt hiányosságokért nem szabnak ki bírságot, hanem tanácsadást nyújtanak és határidőt adnak a javításra. Ez a legjobb módja a felkészülésnek egy éles, be nem jelentett ellenőrzésre.

**32. Kérdés: Dolgozhat-e egy gazdasági társaság ügyvezetője (adminisztrátora) egyéni munkaszerződés (CIM) nélkül a saját cégében?**

**Válasz:** Igen, az ügyvezető (adminisztrátor) törvényesen elláthatja feladatait egyéni munkaszerződés (CIM) nélkül is.

**33. Kérdés: 2026-tól kötelező kártyás fizetési módot fizetni minden vállalkozónak még ha PFA-ról is van szó?**

**Válasz:** Kötelező biztosítani a modern fizetési lehetőségeket, kivéve a szabadfoglalkozásúakat és a kizárólag utalással dolgozókat. Ha egy vállalkozás akár 1 lej készpénzt is elfogad, kötelező a terminál/digitális fizetés biztosítása.

**34. Kérdés: Hogyan módosultak az üzletrész-átruházás (eladás) szabályai?**

**Válasz:** Az ANAF kontrollja szigorodott. Szükséges egy friss adóigazolás (Certificat de atestare fiscală). Tartozás esetén csak garancia mellett jegyezhető be a változás a Cégjegyzéknél. A bejelentési határidő az adóhatóság felé 15 nap.

**35. Kérdés: Hogyan adózik a tőzsdei részvényeladás 2026-ban?**

**Válasz:** A jogalkotó a „türelmi faktort” részesíti előnyben, hogy ösztönözze a hosszú távú befektetéseket és csökkentse a piaci spekulációt. Az adózás a tartási idő függvényében differenciált:

- a. Rövid távú kereskedés (365 napnál kevesebb tartás): Amennyiben a befektető egy éven belül realizálja a nyereséget, az adókulcs 6%. Ez a magasabb kulcs a gyors profitkivételt bünteti.
- b. Hosszú távú befektetés (365 napon túli tartás): Azok a tudatos befektetők, akik legalább egy évig tartják papírjaikat, kedvezményben részesülnek, a nyereségadó mértéke számukra mindössze 3%. Ez a rendszer igazságosabb elosztást tesz lehetővé, jutalmazva a gazdasági stabilitáshoz hozzájáruló tőkét.

## HASZNOS LINKEK

Îndrumar de bune practic Punct Gastronomic Local

[https://investinharghita.ro/PGL\\_GBP.pdf](https://investinharghita.ro/PGL_GBP.pdf)

Lege privind unele măsuri fiscal-bugetare

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/300022>

Lege privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/305208>

Lege pentru modificarea art. 32 alin. (7) din Legea nr.

[273/2006](#) privind finanțele publice locale

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/305827>

OUG pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/305817>

OUG privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/306237>

## ELÉRHETŐSÉGEK

### HARGITA MEGYE FEJLESZTÉSI KÖZPONTJA

Gál Sándor utca 16/A szám, Csíkszereda, Hargita Megye, Románia

Tel: 0266-207-784

Mail: [office@investinhargita.ro](mailto:office@investinhargita.ro)

### A HARGITA MEGYEI CÉGBÍRÓSÁG

Csíkszereda, Müller László utca 33.

Tel.: +40266311606, +40266311607

Fax: +40266311607

E-mail: [orchr@hr.onrc.ro](mailto:orchr@hr.onrc.ro)

### HARGITA MEGYEI ADÓHIVATAL

Csíkszereda, Decemberi Forradalom utca 20,

Tel.: 0266/207819 fax 0266/207821

### HARGITA MEGYEI MUNKAÜGYI ELHELYEZŐ ÜGYNÖKSÉG

Testvériség sugárút, 2 szám, Csíkszereda

Tel. +4 0266 313423

E-mail: [ajaim.hr@anoim.gov.ro](mailto:ajaim.hr@anoim.gov.ro)

### CSÍKSZEREDA VÁROSHÁZA - FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Közkapcsolati központ, 2. emelet, 18-as számú iroda.

Tel: 0266 315 120 / 211

E-mail: [albertsandor@szereda.ro](mailto:albertsandor@szereda.ro)

### HARGITA KÖZEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÓSÁG

Mikó utca 1, Csíkszereda, Hargita megye

Tel: 0266-310.423, 0266-324.483, 0754-043.896

E-mail: [dspj.harghita@aspharghita.ro](mailto:dspj.harghita@aspharghita.ro)

### HARGITA ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÉLELMISZERBIZTONSÁGI IGAZGATÓSÁG

Csíkszereda, Haladás utca, 14/A

Tel: 0266314967 | 0266312060

E-mail: [office-harghita@ansvsa.ro](mailto:office-harghita@ansvsa.ro)

### HARGITA KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG

Csíkszereda, Márton Áron utca 43.

Tel : 0266-371313, 312454 Fax : 0266-310041

E-mail : [office@apmhr.anpm.ro](mailto:office@apmhr.anpm.ro)

OLTUL KATASZTRÓFAVÉDELMI FELÜGYELŐSÉG

Csíkszereda, Hunyadi János utca, 14

Tel: 0266 371 657

E-mail: [isuharghita@igsu.ro](mailto:isuharghita@igsu.ro)

HARGITA MEGYE FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉGE

Csíkszereda, Szabadság tér, 5 szám

Tel: 0219551

E-mail: [secretariat.harghita@anpc.ro](mailto:secretariat.harghita@anpc.ro)

EUROTOP CONSULTING KFT

Tel: 0745-865193

E-mail: [fancsali.office@gmail.com](mailto:fancsali.office@gmail.com)

A Vállalkozói Kisokos elkészítése és publikálása óta változások léphettek érvénybe a törvényekben.